

control200.com: Protocolo para clubes organizadores de carreras

En control200.com están cargados todos los eventos de Liga Regional Murciana, Liga del Sureste O-Pie y Circuito del Sureste. **Es responsabilidad de los clubes organizadores comprobar todos los datos relativos a su evento**, y corregirlos en caso de que no lo sean.

Algunos datos no son modificables por el organizador (por ejemplo, las cuotas); en tal caso, es igualmente responsabilidad del club organizador contactar con control200 (info@control200.com) para corregir los datos incorrectos.

1. El primer paso será acceder a control200.com, seleccionar nuestro evento, y comprobar todos los datos públicos que aparecen en esa pantalla. Sobre todo comprobar las cuotas de inscripción, e intervalo y tipo de salida.
2. En esta pantalla nos aparecerá el botón *Admin*; si no aparece dicho botón, es que no somos administradores del evento. Contactar en este caso con info@control200.com solicitando ser administrador del evento.
3. Pinchando sobre el botón Admin, accedemos al menú del organizador; ahí, hacemos click sobre el botón **Datos Evento**.
4. En esta pantalla comprobamos, rellenamos, completamos o corregimos todos los datos (los que no sean aplicables o no conozcamos de momento, se dejan en blanco y se pueden rellenar posteriormente).
5. Especialmente, es recomendable rellenar estos datos:
 - (a) Inicio plazo inscripción: podemos modificar la fecha de inicio, retrasándola o adelantándola
 - (b) Fin plazo inscripción: igualmente, podemos modificarla (ciñéndonos siempre a la normativa, por supuesto)
 - (c) Email contacto organización: para que el corredor pueda contactar con el organizador para resolver las dudas que tenga respecto del evento
 - (d) Web del evento: para poner ahí toda la información adicional respecto del evento (información técnica, etc.)
 - (e) Aparcamiento (latitud y longitud): muy importante, para que los corredores puedan calcular fácilmente la ruta en coche hasta el lugar de la competición
6. **Recorridos**. Pinchando en el botón *Recorridos*, cargamos el XML generado por Condes; es recomendable hacer esto tan pronto como tengamos los trazados definidos, para dar la información de distancias y desniveles a los corredores. Se puede cargar varias veces, conforme vayamos afinando los recorridos. Es obligatorio en cualquier caso antes del cierre de inscripciones, para que desde la federación se conozcan las agrupaciones de categorías.
7. **Pagos pendientes**. Desde aquí podemos acceder al email de los corredores que tienen pendiente el pago, para enviarles un email unas horas antes del cierre de las inscripciones. **Control200 NO ENVÍA emails de este tipo de manera automática**. Es responsabilidad del club enviar estos avisos a los corredores correspondientes, si lo estima oportuno.
8. Si por el motivo que sea aceptamos un pago por transferencia, aquí podemos seleccionar el/los pagos, y pinchando en *Registrar pago*, indicar que se ha recibido dicho pago. Igualmente podemos indicar que el corredor pagará el día de carrera, y también si el corredor está exento del pago.

9. Una vez concluido el plazo de inscripciones, desde aquí podemos proceder a la anulación de una inscripción. **Control200 NO anula inscripciones de manera automática.** Es conveniente enviar un email al corredor informándole de la anulación de su inscripción.

10. **Descargar ficheros.** Aquí podrán descargarse los datos para el cronometrador. Es obligatorio para el responsable de Sportident leer el documento Protocolo que se puede descargar desde aquí.